

Documentos e formulários para a contratação.



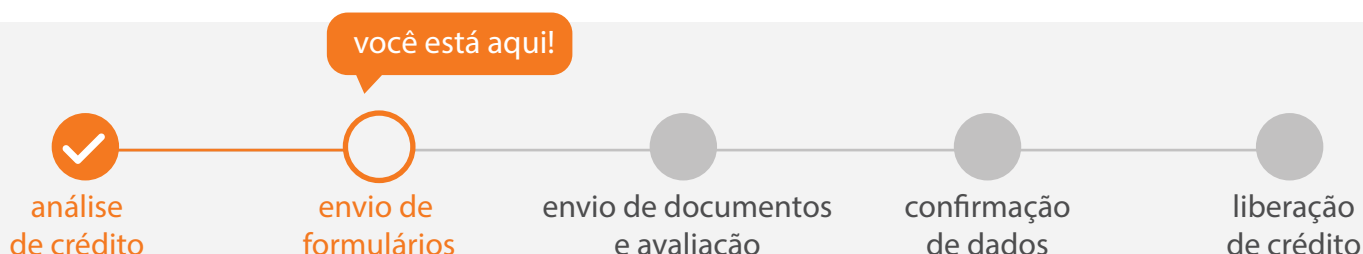
Crédito
Imobiliário
Itaú



Agradecemos por fazer parte deste momento tão importante em sua vida.

Para facilitar o momento de financiar o seu imóvel, preparamos este material listando todos os documentos e formulários necessários nesta fase.

Antes de começar, é importante que você saiba quais são as etapas que envolvem esse processo e em qual delas você está.



Para você que já teve o crédito aprovado e está na etapa de **Envio de formulários**, o próximo passo será preencher os formulários, reunir a documentação necessária e enviá-los para o Itaú.

Nessa etapa, dois pontos são muito importantes:

Como preencher os formulários e reunir a documentação

- **Neste material:** aqui você encontra os formulários onde solicitamos os seus dados cadastrais e do vendedor. Recomendamos que preencha no computador e salve as alterações.

Importante: será necessário enviar os formulários e os documentos, além de imprimir, assinar e digitalizar os formulários do seguro habitacional e FGTS (guarde as vias assinadas com você, pois poderão ser solicitadas para comprovação das informações).

- **Site do Itaú - Para quem é correntista:** Se quiser ainda mais agilidade, poderá preencher seus dados cadastrais online. Depois, uma lista de documentos será personalizada com aqueles que devem ser entregues para dar andamento à contratação do seu crédito imobiliário.

Acesse o site com sua agência e conta, e na sua área pessoal selecione: Home > Crédito >

Escolha a opção Crédito imobiliário > Acompanhe sua proposta.

Como enviar

- **E-mail:** entre em contato com o consultor especializado de Crédito Imobiliário.

- **Correios:** envie para Unidade de Contratação - Crédito imobiliário itaú
Caixa Postal 451 - CEP 01031-970 - São Paulo/ SP.

Dica: ao enviar pelo Sedex você poderá acompanhar o andamento da entrega.

Se houver alguma dúvida sobre a etapa **"Envio de formulários"** ou como conseguir algum documento, consulte seu Bankline ou entre em contato com o seu Consultor de Crédito Imobiliário.

Após enviar os documentos e formulários preenchidos, o Itaú entrará em contato para informar sobre os próximos passos por e-mail ou pelo consultor de Crédito Imobiliário que acompanha o seu processo.

Itaú Unibanco

Consultas e informações, acesse itau.com.br ou ligue para 4004 7051 (capitais e regiões metropolitanas) ou 0300 7897051 (demais localidades), em dias úteis das 8h às 21h ou procure sua agência. Reclamações, cancelamentos e informações gerais, ligue para o SAC: 0800 728 0728, todos os dias, 24 horas por dia. Se não ficar satisfeito com a solução apresentada, de posse do protocolo, contate a Ouvidoria: 0800 570 0011, em dias úteis, das 9h às 18h. Deficiente auditivo/fala: 0800 722 1722, todos os dias, 24 horas por dia.

Lista de Documentos

Comprador(es) Pessoa Física

- ☐ Formulário: Dados do Comprador.
- ☐ Formulário: Informações para o Seguro.
- ☐ Comprovante de Estado Civil - Cópia simples.

Situações especiais:

Se for utilizar o **FGTS**, envie:

- ☐ Formulário: Autorização para Movimentação de Conta Vinculada ao FGTS - Cópia simples.
- ☐ Extrato Atualizado do FGTS (emitido nas agências da Caixa Econômica Federal) - Cópia simples.
- ☐ Declaração do Imposto de Renda (IR) do último exercício - Cópia simples.
- ☐ Para quem é casado ou convive em União Estável: declaração do Imposto de Renda (IR) do cônjuge ou convivente - Cópia simples.

Se for representado por uma **Procuração**, envie:

- ☐ Procuração com poderes especiais para alteração do contrato de financiamento do imóvel válida ou com até 90 dias de sua emissão - Cópia simples. Solicite o modelo de procuração ao seu consultor de Crédito Imobiliário

Se houver **partilha de bens**, envie:

- ☐ Documento que formalize a decisão da separação judicial - Cópia simples.

Dica: para imóveis que possuem condomínio é recomendável verificar a existência de eventuais débitos condominiais, pois a partir do momento em que for efetuada a compra, essas dívidas serão de responsabilidade do comprador.

Lista de Documentos

Vendedor(es) Pessoa Física

- ☐ Formulário: Dados do vendedor.
- ☐ Comprovante de Estado Civil - Cópia Simples.

Situações especiais:

Se for representado por uma **Procuração**, envie:

- ☐ Procuração com **poderes especiais para venda do imóvel e outros poderes específicos** válida com até 90 dias de sua emissão - Cópia simples. Solicite o modelo de procuração ao seu consultor de Crédito Imobiliário

Se for **produtor rural** ou **possuir funcionários registrados em seu nome**, envie:

- ☐ Certidão Negativa de Débitos do INSS (Instituto Nacional de Seguro Social) - Cópia simples.

Se a venda do imóvel for de **pais para filho(a)**, envie:

- ☐ Declaração de Existência ou Inexistência de Herdeiros - Solicite o modelo ao seu consultor de Crédito Imobiliário.

Se o vendedor for **Espólio** (conjunto de bens de pessoa falecida), **Interdito** (aquele que, por determinação legal, não possui capacidade civil) ou **menor de 18 anos**, envie:

- ☐ Alvará judicial dentro da validade ou com até 1 ano da data de sua emissão - Cópia simples.

Em caso de dúvida, consulte seu Bankline ou entre em contato com o seu Consultor de Crédito Imobiliário.

Lista de Documentos

Vendedor(es) Pessoa Jurídica

- ☐ Formulário: Dados do(s) Vendedor(es) Pessoa Jurídica.
- ☐ Certidão Negativa de Débito (CND) - Cópia simples.
- ☐ Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (CCN) - Cópia simples.

Situações especiais:

Se for representado por uma **Procuração, envie:**

- ☐ Procuração com **poderes especiais para venda do imóvel** válida com até 90 dias de sua emissão - Cópia simples.

Se a empresa for uma **Sociedade Anônima (S.A.), envie:**

- ☐ Estatuto Social da Empresa com as últimas alterações ou consolidações - Cópia simples.
- ☐ Ata de Eleição da Atual Diretoria - Cópia simples.

Se a empresa for uma **Sociedade Ltda. ou Microempresa (ME), envie:**

- ☐ Contrato Social com alterações ou consolidações com o carimbo de registro na Junta Comercial - Cópia simples.

Se a empresa for uma **Empresa Individual, envie:**

- ☐ Declaração de Firma Mercantil Individual - Cópia simples.

Se a empresa for uma **Cooperativa, envie:**

- ☐ Estatuto Social da Empresa com as últimas alterações ou consolidações - Cópia simples.
- ☐ Ata de Eleição da Atual Diretoria - Cópia simples.

Lista de Documentos

Imóvel

- ☐ Matrícula do Imóvel a ser financiado, dentro da validade* de 30 dias - Cópia Simples
- ☐ Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) do ano vigente - Cópia Simples

*Geralmente a data de emissão consta na última página da matrícula, com esta informação é possível confirmar o prazo de validade.

Situações especiais:

Se o imóvel estiver sob o **Regime de Aforamento (essa informação consta na Matrícula do Imóvel), enviar:**

- ☐ Comprovante de Pagamento do Laudêmio - Cópia simples.
- ☐ Certidão Autorizativa de Transferência (caso o proprietário do imóvel seja a União) - Cópia simples.
- ☐ Autorização para Transferência do Domínio Útil (caso o proprietário seja a família imperial, igrejas, prefeituras ou outros) - Cópia simples.

Em caso de dúvida, consulte seu Bankline ou entre em contato com o seu Consultor de Crédito Imobiliário.